

ABRAHAM DARWIN MAUREL PICÓN

Dirección: El Brillador #1806, La Serena

Teléfono: +56 9 63556527

Correo Electrónico: asesoria.safetyprev@gmail.com

Competencias y habilidades

- Liderazgo, Integridad y confianza
- Orientación hacia resultados.
- Conformación y desarrollo de equipos de alto desempeño. Toma de decisiones.
- Capacidad Negociadora. Direccionamiento Estratégico.
- Conciliador con alta capacidad resolutiva.
- Dominio en herramientas computacionales.

Cursos y Capacitaciones

- Técnicas de persuasión and Storytelling.
- Liderazgo de equipos de alto rendimiento.
- Comunicación Efectiva Seguridad personal y responsabilidad social.
- Curso computacional (EXCEL-SAP-JD EDWUARDS-ORACLE)
- Capacitación en análisis de procesos en plantas químicas.
- Interpretación de planos mecánicos y mineros.
- Manejo de Kpi's y control presupuestario.

Antecedentes Personales

Rut	16.934.339-k
Fecha de nacimiento	16/04/1988
Nacionalidad	chilena
Estado civil	soltero
Licencia de conducir	B - D

Resumen Laboral/Personal

Profesional orientado al cumplimiento de metas, proactivo y de una alta capacidad para adecuarse a los distintos escenarios laborales. Con gran capacidad de relaciones interpersonales y compromiso con el resguardo de la seguridad. Facilidad de adaptación y conformación de trabajos en equipo. Gran motivación hacia los logros y obtención de resultados, sentido de responsabilidad y liderazgo. Alta capacidad de ejecución, marcando énfasis en ámbitos de seguridad y el cuidado del medio ambiente.

Enseñanza Media

- Técnico Nivel medio en Explotación Minera. Egresado de Liceo Industrial Eulogio Gordo Moneo a-16

Enseñanza Superior

- Asesor Técnico en prevención de riesgos. Titulado Instituto Aiep
- Ingeniero Industrial. Titulado de Universidad Andrés Bello
- Ingeniero Civil Industrial. Cursando último semestre Universidad de las Américas.

Otros Estudios

- Diplomado en Gestión Ambiental, Riesgos y Auditorias. Instituto Profesional Iacc.

Experiencia Laboral

Administrador de Contratos, OSERVIM – SQM - 2022 / 2023 Área Operaciones

- Responsable de la buena administración en diferentes faenas y contratos dentro de faenas SQM.
- Responsable de la buena administración y gestión del contrato.
- Evaluar constantemente los resultados económicos y operacionales del contrato, manteniendo las mejores relaciones con el cliente. Entregando oportunamente la información requerida para el cumplimiento de los distintos compromisos.
- Evaluar constantemente las opciones de nuevos proyectos o líneas de expansión comercial.
- Controlar y llevar a cabo los KPI'S asociados (producción, cumplimientos, personas)
- Coordinar al interior del contrato las actividades operacionales de planificación y mejoramiento continuo.
- Controlar que los servicios se realicen con eficiencia y calidad, dando máxima optimización de los recursos.
- Asegurar los estándares de calidad y seguridad necesarios para la entrega de los servicios, la continuidad operacional y la seguridad de los colaboradores.
- Cumplir con legislación y reglamentos vigentes
- Encargado de cumplir y hacer cumplir todas las políticas, objetivos, procedimientos e instructivos, dispuestos para la realización de los procesos.
- Controlar la implementación de cada proyecto que surgiese con las diferentes unidades.
- Controlar la correcta operación, eficiencia y eficacia de las flotas de cada unidad.

Administrador de Contratos, ENGIE – 2020 / 2022 Área Operaciones

- Responsable de la buena administración y gestión del contrato.
- Evaluar constantemente los resultados económicos y operacionales del contrato, manteniendo las mejores relaciones con el cliente. Entregando oportunamente la información requerida para el cumplimiento de los distintos compromisos.
- Controlar y mantener siempre la disponibilidad de los distintos equipos.
- Coordinar al interior del contrato las actividades operacionales de planificación y mejoramiento continuo.
- Controlar que los servicios se realicen con eficiencia y calidad, dando máxima optimización de los recursos. Asegurar los estándares de calidad y seguridad necesarios para la entrega de los servicios, la continuidad operacional y la seguridad de los colaboradores.
- Controlar los KPI'S asociados al negocio
- Cumplir con legislación y reglamentos vigentes
- Encargado de cumplir y hacer cumplir todas las políticas, objetivos, procedimientos e instructivos, dispuestos para la realización de los procesos.
- Controlar la implementación de cada proyecto que surgiese con las diferentes unidades.
- Controlar la correcta operación de las soluciones en las flotas de cada unidad y cliente.

Administrador de Contratos, Empresa RFP Logística 2018 / 2021 Área Logística

- Negociar contratos de ventas y compras.
- Revisar y actualizar constantemente los contratos ya existentes, enfocado en las posibilidades de mejora.
Coordinar al interior del contrato las actividades operacionales de planificación y mejoramiento continuo.
- Controlar que los servicios se realicen con eficiencia y calidad, dando máxima optimización de los recursos.
- Participar activamente en todos los propósitos destinados a la evaluación, control y mejoras de actividades de seguridad, medio ambiente y progreso de las personas.
- Evaluar constantemente los resultados económicos y operacionales del contrato, manteniendo las mejores relaciones con el cliente. Enterregando oportunamente la información requerida para el cumplimiento de los distintos compromisos.
- Promover, implantar y velar por el cumplimiento de la política integral, normas, sistemas de gestión.
- Evaluar el desempeño del personal en el cumplimiento de sus distintas funciones, elaborando planes de capacitación que apunte a satisfacer las necesidades al contrato asociado.
- Cierres de mes, informes comerciales, Estados de pago, cooperación al área de seguridad en las distintas funciones.

Jefe de Operaciones, Empresa Transportes Moneda 2015 / 2018 Área Operaciones

- Encargado de realizar y dirigir los inicios de jornada, dando a conocer los trabajos a efectuar.
- Incentivar y promover la prevención de riesgos de manera constante. Liderando de manera positiva e integra a las personas del equipo de trabajo.
- Realización de KPI, para evaluación de desempeño del personal en el cumplimiento de sus funciones.
- Encargado de supervisar, administrar y resguardar al equipo y los distintos recursos del trabajo. Velando por el buen funcionamiento y ejecución de las tareas programadas.
- Encargado de mantener documentación en orden y al día para las distintas auditorias.
- Encargado de la realización de reportes e informes sobre el funcionamiento operacional.
- Cuadraturas e informes de cierre de mes
- Líder en auditorías internas
- Encargado de liderar, orientar, facilitar y contribuir al buen trabajo de los supervisores a cargo.

Supervisor de Operaciones, Transportes Moneda 2014 / 2015 Área Operaciones

- Encargado de realizar cuadros de mando informes mensuales para empresa líder
- Efectúa inspecciones y asesorías en los lugares de trabajo para verificar el cumplimiento de procedimientos y protocolos.
- Charlas de seguridad y adiestramiento en cuanto a temas de seguridad a los trabajadores.
- Aplicación constante de SGI.
- Capacita al personal sobre normativa y procedimientos de seguridad.

Trabajos Anteriores

- Asesor en prevención de riesgos Laborales, empresa **MDP Andamios**
- Asesor en prevención de riesgos Laborales, empresa **Hidromec s.a**
- Asesor en prevención de riesgos laborales, empresa **ISS Integral y Servicios**
- Asistente técnico de Procesos, empresa **Enaex Planta Prillex**
- Asistente Administrativo, empresa **Yamana Gold**